

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
ครั้งที่ ๑๐ / ๒๕๖๓

วันพุธที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

๑. นายบุญเชิญ	ข้าสาร	นายกเทศมนตรี
๒. นายเฉลา	ใจดี	รองนายกเทศมนตรี
๓. นางสาวภูศรี	เกตู่แก้ว	รองนายกเทศมนตรี
๔. สิบตำรวจโทเสน่ห์	มีบุญญา	ปลัดเทศบาล
๕. นางสาวณัฐจิญา	เพชรดี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นางสาวศุฑารัตน์	เหลืองโสภาร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๗. นางประทุมทิพย์	ด้วงเจริญ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๘. นายนาทกมล	มณีกุล	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๙. นางรสสุคนธ์	ทองบุญ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๐. นายสมทรง	เกตู่แก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๑. นายสมทรง	ข้าสาร	นายช่างโยธา รก.ผอ.กองช่าง
๑๒. นางสาวพัทธนียา	ศิริเหลืองทอง	นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง
๑๓. นายทวนชัย	กรรมรส	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๔. นางรัศมี	ทรัพย์ชื่น	นักวิชาการพัสดุ
๑๕. นางสาวอริสรา	อินละพัต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๖. นางธัญมน	ทิพย์สุมณฑา	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๗. นางสาวพนิตา	บรรณวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๘. นางสาวศศิมา	บ้านเกาะ	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๙. นางสาวนฤมล	มันคง	นักทรัพยากรบุคคล
๒๐. นางสาวทิภาญาดา	พีพานิช	นิติกร
๒๑. นายวีระฉัตร	ไชยราช	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นายวรุฒิ	พวงบางยาง	พนักงานขับรถดับเพลิง
๒๓. นายกิติภูมิ	เกตู่แก้ว	พนักงานขับรถยนต์
๒๔. นายสมรักษ์	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยช่าง
๒๕. นางสาวเกษร	เกตู่แก้ว	นักวิชาการคลัง
๒๖. นายวุฒิพงศ์	แช่จิ่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
๒๗. นายสุริยา	น้อยนารถ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘. นายสอิ่ง	วรรณอุบล	พนักงานดับเพลิง
๒๙. นายสุพล	รอดคลองตัน	พนักงานวิทยุ
๓๐. นายประดิษฐ์	จันทร์สุวรรณ	พนักงานดับเพลิง
๓๑. นางสาวบุปผชาติ	เกตู่แก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๒. นางสาววรรณวิสา	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๓. นางสาวจริยา	ทองสิมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๔. นายธวัชชัย	เกตู่แก้ว	พนักงานดับเพลิง

๓๕. นายพนพรรค์	อินทร์จินดา	พนักงานดับเพลิง
๓๖. นางสาวนวลสมร	แก้ววิเชียร	ภารโรง
๓๗. นายมารุต	เกตุแก้ว	พนักงานประจำรถขยะ
๓๘. นายสุรพงษ์	ทิศโหล	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๓๙. นายสนธิเดช	ปานสัมฤทธิ์	พนักงานประจำรถขยะ
๔๐. นายदनัยชนก	มีแสงเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๔๑. นายทีระพล	ปุจฉาการ	พนักงานตกแต่งสวน
๔๒. นายวุฒิไกร	ทองสิมา	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๔๓. นายพันธกร	พุ่มห้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๔. นางสาวทิพวรรณ	เกตุแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๔๕. นายสมศักดิ์	สินอ่อน	พนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวสุมาลี	วงศ์ทวีทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	(ปฏิบัติงาน)
๒. นางสาวปฎิภา	ศิรินทร์	ครูชำนาญการ	(ปฏิบัติงาน)
๓. นายदनุชา	พัฒนสิงห์	เจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)
๔. นายเกียรติพงษ์	นาออน	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	(ลาป่วย)
๕. นางสาววราภรณ์	ระภักดี	ครู ค.ศ.๑	(ปฏิบัติงาน)
๖. นางสาวเกษรา	ร้อยอำแพง	ครู ค.ศ.๑	(ลาพักผ่อน)
๗. นายสมพิน	จันทร์คลองตัน	พนักงานขับรถยนต์	(ลาพักผ่อน)
๘. นายธนาเดช	สุขสาคร	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-
๙. นายรังสรรค์	จันทร์ศรี	พนักงานผลิตน้ำประปา	(ลาป่วย)
๑๐. นายสมชาย	บุญเชิด	พนักงานประจำรถขยะ	(ลาป่วย)
๑๑. นางเบญจวรรณ	นาคสมพงศ์	ผู้ดูแลเด็ก	(ปฏิบัติงาน)
๑๒. นางสาวอชรี	ร้อยอำแพง	ผู้ดูแลเด็ก	(ลาพักผ่อน)
๑๓. นายอนุภาส	แจ่มแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	(ปฏิบัติงาน)

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เข้าที่ประชุม นายบุญเชิญ ขำสาคร นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา ประธานที่ประชุม จึงกล่าวเปิดประชุม

นายบุญเชิญ ขำสาคร ขอสวัสดิ์พนักงานทุกท่าน วันนี้เราก็ได้มีการจัดประชุมปรึกษาหารือการปฏิบัติ
นายกเทศมนตรี ราชการ ครึ่งนี้เป็นครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ขอเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญเชิญ ขำสาคร - ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่เป็นอย่างดี โดยเฉพาะงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ได้ดูแลรักษาความสะอาดรอบบริเวณ
นายกเทศมนตรี อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้สะอาด เรียบร้อย
- ขอเชิญชวนร่วมกิจกรรมประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓
ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง และขอขอบคุณพนักงานที่ช่วยเตรียมงานลอยกระทง

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

สำหรับการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน
กันยายน ๒๕๖๓ ขอให้พนักงานทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมกัน
ไว้หรือไม่ และจะมีพนักงานท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่
ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง การปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

ขอเชิญรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมาครับ

สำนักปลัดเทศบาล

๑. งานธุรการ

นางสาวศศิมา บ้านเกาะ
เจ้าพนักงานธุรการ

สำหรับงานธุรการ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ รับหนังสือ จำนวน
๑๙๓ เรื่อง หนังสือส่ง จำนวน ๖๒ เรื่อง และคำสั่ง จำนวน ๘๗ เรื่อง

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี (แทน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
๑. ประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. จัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการ ๓ คณะ ได้แก่

- คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

เกษตรพัฒนา

- คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล

เกษตรพัฒนา

๓. งานการเจ้าหน้าที่

นางสาวนฤมล มั่นคง
นักทรัพยากรบุคคล

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- คำสั่งเดินทางไปราชการ ๒ คำสั่ง
- กรอกข้อมูลบุคลากรในระบบ LHR (ต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไป
๒ ราย)
- จัดทำเอกสารโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางนิตา ปักการะสัย
- หนังสือขออนุญาตเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัดสมุทรสาคร
(นายกเทศมนตรีตำบลเกษตรพัฒนา)
- หนังสือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม
ประจำปี ๒๕๖๓
- หนังสือรับรองเงินเดือน จำนวน ๒ ราย

๔. งานนิติการ

นางสาวณัฐฐิญา เพ็ชรดี (แทน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้
- ลงพื้นที่ร้องเรียน ๒ เรื่อง (ร่วมกับกองสาธารณสุขฯ)
 - ๑. ปล่อยน้ำเข้าสวนมะพร้าว หมู่ที่ ๑ ได้ดำเนินการแจ้งผู้ร้อง และผู้ถูกร้อง ให้หยุดปล่อยน้ำเข้าสวน
 - ๒. โรงมะพร้าวส่งกลิ่นเหม็น หมู่ที่ ๑ กองสาธารณสุขฯ แจ้งให้ผู้ประกอบการดำเนินการสร้างบ่อบำบัดน้ำ

๕. งานกิจการสภา

นายนาทกมล มณีกุล
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

-

๖. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายสมทรง เกตุแก้ว
เจ้าพนักงานป้องกันฯ

- ขอรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้
- ตัดต้นไม้ริมทางเท้าหน้าวัดคลองตันราษฎร์บำรุง เป็นเวลา ๓ วัน
 - ตัดต้นไม้ล้มขวางทางสัญจรคลองนางนม
 - ล้างถนนทางเข้าวัดใหม่คลองตันประชาสรรค์

๗. งานสวัสดิการสังคมและการเกษตร

นายวุฒิไกร ทองสิมา
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

- ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓
- ได้ตรวจสอบสถานภาพผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ทั้งหมด จำนวน ๙๕๓ คน เบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน ๑๖๓ คน และเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓ คน
 - ได้มีการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานต่อท้องถิ่นจังหวัดเพื่อจัดสรรงบประมาณ
 - จัดทำประกาศให้ผู้สูงอายุที่อายุครบ ๖๐ ปี ฝนปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และย้ายมาในช่วงที่กำหนดได้มาขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปัจจุบันมีมาขึ้นทะเบียนแล้ว จำนวน ๓๖ ราย
 - จำนวนผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพทั้งหมด เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๙๐๙ ราย
 - มีผู้สูงอายุรับเงินเบี้ยยังชีพด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๙๔ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๘๑๕ ราย
 - มีผู้สูงอายุขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินจากเงินสดเป็นโอนบัญชี จำนวน ๒๓ ราย
 - จำนวนคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ทั้งสิ้น ๑๖๓ ราย
 - มีคนพิการรับเงินเบี้ยความพิการด้วยวิธีรับเงินสด จำนวน ๘ ราย และโอนบัญชี จำนวน ๑๕๕ ราย
 - ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มีผู้พิการมาขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ ราย
 - อำนวยความสะดวกในการทำบัตรผู้พิการ จำนวน ๒ ราย
 - งานแม่และเด็กมีผู้มาขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด จำนวน ๓ ราย

- งานสภาเด็กและเยาวชน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ สภาเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้จัดโครงการท้องไม่พร้อมในวัยรุ่น ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาให้กับเยาวชนในเขตตำบลเกษตรพัฒนา พร้อมเลือกคณะบริหารสภาเด็กชุดใหม่

- งานเด็กและเยาวชนได้มีการสำรวจเด็กที่อยู่ในภาวะกลุ่มเสี่ยงในการใช้ความรุนแรงโดยใช้แบบคัดกรองเพื่อสนับสนุนการเลี้ยงดูเด็กตามมาตรฐานขั้นต่ำ และได้ส่งแบบคัดกรองให้บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาครแล้ว จำนวน ๑๓๑ ชุด

๘. งานทะเบียนราษฎร

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี (แทน)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รายงานผู้มาใช้บริการงานทะเบียนราษฎร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

- ย้ายเข้า	จำนวน	๓ ราย
- ย้ายออก	จำนวน	- ราย
- แฉ่งย้ายภายในเขต	จำนวน	๗ ราย
- แฉ่งย้ายปลายทางอัตโนมัติ	จำนวน	๑๓ ราย
- แฉ่งตาย	จำนวน	๑ ราย
- แฉ่งรื้อถอนบ้าน	จำนวน	- ราย
- ขอยุติเลขที่บ้านใหม่	จำนวน	๑ ราย
- จำหน่ายบ้าน	จำนวน	- ราย
- แก้ไขรายการ	จำนวน	๖ ราย
- คัดสำเนารับรองทะเบียนบ้าน	จำนวน	๓๓ ราย
- คัดทะเบียนบ้านสูญหาย	จำนวน	- ราย
- คัดสำเนาใบแจ้งย้ายที่อยู่	จำนวน	- ราย
- คัดทะเบียนบ้านชำรุด	จำนวน	- ราย
- คัดรับรอง ทร.๓๘ ข	จำนวน	- ราย

รวม จำนวน ๖๔ ราย

๙. งานตรวจสอบภายใน

นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ พร้อมนำส่งเรียบร้อยแล้ว

๒. ดำเนินการจัดทำมาตรฐานควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมนำส่งอำเภอบ้านแพ้วเรียบร้อยแล้ว

๓. ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ พร้อมนำส่งท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครเรียบร้อยแล้ว

๔. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้แจ้งผลคะแนน ITA เป็นผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาได้ผลคะแนน ๘๗.๓๑ ระดับ A อยู่ระหว่างรอรับมอบวุฒิบัตร ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะ ๒ เรื่อง

- ด้าน IIT และ EIT คະแนนผ่านระดับขั้นต่ำ ควบคุมรักษามาตรฐาน และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- ด้าน OIT แต่ละด้านผ่านเกณฑ์ เป็นการเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ สำหรับตัวชี้วัดของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ให้เน้นการป้องกันการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น เจตจำนงการทุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของผู้บริหาร แผนปฏิบัติการการทุจริต

๕. การตรวจประเมินผู้บริหารท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเมินตนเอง ได้ ๘๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๙๐ คะแนนได้ตรวจเอกสารการประเมินจึงแจ้งปรับผลคะแนนเป็น ๘๔ คะแนน คณะกรรมการมีข้อเสนอแนะในด้านที่ ๒ มาตรการการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานของภาครัฐ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายวีระฉัตร ไชยราช
นักวิชาการศึกษา

กองการศึกษา

รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ยังคงมาตรการควบคุมโรคติดต่อที่เข้มงวด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หากพบว่าเด็กมีน้ำมูก มีไข้ ไอ จะไม่รับเด็กเข้าเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การดำเนินการรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้มอบหมายให้ผู้ดูแลเด็กทั้งสองแห่ง ดูแลความสะอาดของอาคาร สถานที่และบริเวณโดยรอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้สะอาดสวยงาม เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนอยู่เสมอ

๓. การดำเนินการเรื่องมาตรการประหยัดพลังงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยกำหนดเวลา เปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๑๐.๓๐-๑๔.๐๐ น.

๔. แจ้งยอดนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ มีจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน แบ่งเป็น ศพด.สาครตันติคุณ ๒๙ คน, ศพด.รัตนธรรมสาคร ๒๘ คน

๕. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ อยู่ระหว่างการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว จะได้ดำเนินการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น

๑. ด้วยวัดคลองตันราษฎร์บำรุง ขอความร่วมมือส่งพนักงานและเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ ร่วมทำกระทง เนื่องในงานสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ วัดคลองตันราษฎร์บำรุง หมู่ที่ ๓ ตำบลเกษตรพัฒนา จึงขอประชาสัมพันธ์เชิญชวนพนักงานเทศบาลที่ไม่ติดภารกิจ ร่วมกิจกรรมฯ ตามวัน เวลาดังกล่าว

ที่ประชุม

รับทราบ

กองคลัง**๑. งานการเงินและบัญชี**

นางสาวพัทธนียา ศิริเหลืองทอง
นักวิชาการเงินและบัญชี

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๓
ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยอดรายรับตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕๑,๗๔๗๒,๓๕๓.๖๓ บาท
- รายได้จัดเก็บเอง	๓,๖๑๓,๙๗๔.๑๙ บาท
- รายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บแล้วจัดสรรให้ อปท.	๒๗,๐๒๕,๘๒๓.๔๔ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๐,๗๘๔,๒๓๖.๐๐ บาท
- เงินอุดหนุนทั่วไป ระบุวัตถุประสงค์	๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
ยอดรายจ่ายตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๔๗,๙๖๓,๙๔๐.๗๑ บาท
- จ่ายจากเงินงบประมาณ	๔๗,๙๑๕,๖๒๐.๗๑ บาท
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์	๔๘,๓๒๐.๐๐ บาท
ยอดเงินสะสมตามบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๕๗,๓๘๗,๓๗๘.๙๐ บาท
ยอดทุนสำรองเงินสะสม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓	๓๐,๙๑๙,๐๑๐.๔๐ บาท

๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน

นางรัศมี ทรัพย์ชื่น
นักวิชาการพัสดุ

ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และ ระบบ e-LASS จำนวน ๓ โครงการ
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโครงการก่อสร้าง จำนวน ๔ โครงการ
๓. ทำคำสั่งตรวจสอบสถานภาพซ่อมครุภัณฑ์ก่อนคืนหลักประกันสัญญาซ่อมรถขยะ คณะกรรมการตรวจสอบได้รายงานข้อขำรุดบกพร่อง จำนวน ๔ รายการ แจ้งผู้รับจ้างซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว
๔. จัดทำคำสั่งตรวจสอบสถานภาพก่อนคืนหลักประกันสัญญา จำนวน ๕ โครงการ

๓. งานจัดเก็บรายได้

นายทวนชัย วรรณสุด
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

- ขอรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือน ดังนี้
- งานจัดเก็บรายได้
 - ได้ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารเพื่อออกสำรวจภาษี และแจ้งประเมินการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภคส.๓) ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๔
 - งานทะเบียนพาณิชย์
 - มีผู้มาขอคัดสำเนาทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๑ ราย
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - ทางบริษัท เซอร์เวย์ เซอร์วิส แมส จำกัด ได้ส่งมองานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และได้ดำเนินการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

นางสาวอริสรา อินละพัทธ์
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

งานจัดเก็บรายได้ ขอรายงานลูกหนี้ค่าน้ำประปาสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒห้อย จำนวนเงิน ๑,๕๖๕ บาท

หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน	๔๕ บาท
หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน	๓๒๐ บาท
หมู่ที่ ๔ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน	๔๗๐ บาท
หมู่ที่ ๕ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน	๑,๐๙๕ บาท
รวมทั้งสิ้น		๓,๔๙๕ บาท

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ขอรายงานการจัดเก็บค่าน้ำประปา
สิ้นสุด ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

หมู่ที่ ๑ นายพันธกร พุฒห้อย (อยู่ระหว่างการจัดเก็บ)	จำนวนเงิน	๔๘,๘๙๐ บาท
หมู่ที่ ๒ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน	๑,๓๑๕ บาท
หมู่ที่ ๓ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว	จำนวนเงิน	๒,๘๒๐ บาท
หมู่ที่ ๔ นางสาวทิพวรรณ เกตุแก้ว (อยู่ระหว่างการจัดเก็บ)	จำนวนเงิน	๓๘,๙๔๕ บาท
หมู่ที่ ๕ นายพันธกร พุฒห้อย	จำนวนเงิน	๑,๔๑๕ บาท
รวมทั้งสิ้น		๙๓,๓๘๕ บาท

ที่ประชุม

นางธัญมน ทิพย์สุมนธา
เจ้าพนักงานธุรการ

รับทราบ

กองช่าง

กองช่างขอรายงานผลการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม ๒๕๖๓
มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. งานออกแบบ

- โครงการปรับปรุงท่อน้ำประปา จากบ่อสระสี่ถึงสะพานข้ามคลองตัน
- โครงการปรับปรุงท่อน้ำประปาภายในซอยเทศบาล ๕
- โครงการลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต คอสะพานซอยกระถินทอง หมู่ที่ ๕
- โครงการลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต เชื่อมทางท้ายซอย หมู่ที่ ๑
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยนางทองหล่อ ทองสิมา หมู่ที่ ๒
- โครงการก่อสร้างโรงอาหารพร้อมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕
- โครงการเทพื้น คสล. พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณริมเขื่อนหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรัตนธรรมสาคร หมู่ที่ ๕
- โครงการปรับพื้นที่ยกระดับปรับภูมิทัศน์ รอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสาครตันติคุณ หมู่ที่ ๓

๒. งานควบคุมงานก่อสร้าง

- ไม่มี

๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร

- ออกใบอนุญาตก่อสร้างบ้านพักอาศัย จำนวน ๑ ราย

๔. งานไฟฟ้าสาธารณะ

- ดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะภายในเขตเทศบาล

๕. งานบำรุงรักษา

- ไม่มี

๖. งานกิจการประปา

- ออกซ่อมแซมท่อประปา จำนวน ๓๖ ครั้ง

ที่ประชุม

รับทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางสาวพนิตา บรรณวัฒน์
นักวิชาการสาธารณสุข

ขอรายงานผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๒ กันยายน - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

งานรักษาความสะอาดและการเก็บขยะ

- วันจันทร์-อังคาร-พุธ-พฤหัสบดี-ศุกร์ เวลา ๐๕.๐๐ - ๘.๓๐ น. (นอกเวลาราชการ) ประมาณ ๘๗.๖๗ ตัน เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (กันยายน)
- ในวันศุกร์ที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ เก็บขยะอันตรายทั้ง ๙ ชุมชน รวมปริมาณทั้งสิ้น ๑๐ กิโลกรัม

งานควบคุมโรคติดต่อ/ไม่ติดต่อ

- ในเดือน ตุลาคม ไม่พบผู้ป่วยด้วยโรคไข้เลือดออก
- วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ติดสติ๊กเกอร์ประชาสัมพันธ์ห้ามสูบบุหรี่ภายในหน่วยงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือองค์กรต่างๆ ในพื้นที่ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรคที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีการจัดกิจกรรมทางวัฒนธรรมทางวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือเทศกาลสำคัญที่มีการรวมตัวของคนจำนวนมาก/แออัด เช่น เทศกาลกินเจ และประเพณีลอยกระทง

งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม

- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำโครงการ “กล่องยูเอชที รีไซเคิลได้” ประจำปี ๒๕๖๔
- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำโครงการเรียกคืนวัสดุอะลูมิเนียมเพื่อจัดทำขาเทียมพระราชทาน ประจำปี ๒๕๖๔
- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำโครงการแปลงร่างวัสดุเหลือใช้ (Reuse) ใส่ใจเดียวเป็น D.I.Y. ประจำปี ๒๕๖๔
- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำโครงการลดโลกร้อน ด้วยถักยากระดาศ ประจำปี ๒๕๖๔
- เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติจัดทำโครงการก้าวบุญ แก้วพลาสติกแข็งทำขาเทียม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- วันอังคารที่ ๖ ตุลาคม เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการกำจัดผักตบชวา คลองต้นมะพลับ คลองต้น-หมู่๕ คลองต้น-บางยาง คลองนางเหริยญ คลองบ้านผู้ใหญ่สัมพันธ์ คลองขวางในพื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา

- วันอังคารที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการกำจัดผักตบชวา คลองหมู่ที่ ๑ - ๓ พื้นที่ตำบลเกษตรพัฒนา
- วันพุธที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จัดทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการการต่อไปอนุญาตสถานที่สำหรับสะสมอาหาร / จำหน่ายอาหาร และกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- ขอประชาสัมพันธ์โครงการลวดเย็บกระดาษที่ใช้แล้ว เพื่อคนพิการทางการเคลื่อนไหว ประจำปี ๒๕๖๔ โดยขอรับบริจาคเศษลวดเย็บกระดาษหรือใส่ลูกแม็กซีที่ใช้แล้ว เพื่อส่งต่อสมาคมคนพิการทางการเคลื่อนไหวสากล จังหวัดปทุมธานี เพื่อนำไปจำหน่ายเป็นรายได้ สำหรับการจัดซื้อรถวีลแชร์ และอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับผู้พิการ

งานกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

- วันศุกร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๓ ผลการพิจารณาอนุมัติ ๔ กลุ่ม จำนวน ๑๙ คน
- วันจันทร์ที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สำนักงานเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
- วันอังคารที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓ เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ร่วมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ตามโครงการพัฒนาชมรมผู้สูงอายุตำบลเกษตรพัฒนา ปี ๒๕๖๔
- ขอขอบคุณทุกท่านที่รายงานการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา
- ขณะนี้ประชากรในตำบลเกษตรพัฒนา มีจำนวนเท่าไร
- ประมาณ ๕,๐๐๐ คน

นายบุญเชิด ขำสาคร
นายกเทศมนตรี
นางสาวณัฐธิญา เพ็ชรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
นายบุญเชิด ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง การประสานแผนพัฒนา ซึ่งในส่วนของโครงการใหญ่ๆ จะไม่ค่อยมีแล้ว จะเสนอของบประมาณโครงการสร้างสะพาน ซึ่งได้ประเมินราคาไว้ประมาณ ๒,๖๐๐,๐๐๐ บาท แต่ยังคงประสานติดต่อเรื่องการอุทกที่ติด

- การประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ ให้มาขอเปลี่ยนแปลงการรับเงินในรายที่ยังรับเงินเบี้ยยังชีพเป็นเงินสด ให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- การตัดแต่งกิ่งไม้ตามทางสาธารณะ

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีการตรวจประเมินหรือไม่ อย่างไร

นางสาวสุภารัตน์ เหลืองโสภารกร
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

- ในส่วนของ ศพด. สังกัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ได้รับการรับรองเมื่อ ๒๕๕๙ เป็นปีสุดท้าย ดังนั้น ตามแนบท้ายหนังสือ สมศ. ว่าหากสถานศึกษาไม่ส่งเอกสารการประเมินในระบบภายใน ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ สมศ. จะยึดข้อมูลเดิมที่กรอกในระบบเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เป็นผลประเมิน

นายบุญเชิด ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- ขณะนี้ได้อนุมัติการจัดซื้อเครื่องเล่นสนามสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแล้ว หากได้ดำเนินการติดตั้งเครื่องเล่นแล้ว ก็ขอฝากครูผู้ดูแลเด็กดูแลเด็กอย่างใกล้ชิดเวลาเด็กเล่นเครื่องเล่นเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ

- มอบหมายครูผู้ดูแลเด็ก ดูแลรักษาความสะอาดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- โครงการต่าง ๆ ได้แก่ เงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุน โครงการไฟฟ้าได้มา ๑ โครงการ หลังจากโครงการไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว บ่อประปาบ้านผู้ใหญ่ชุมต้องดำเนินการให้ใช้งานได้
- การจัดเก็บค่าน้ำประปาดีขึ้นมาก แต่ยังมีปัญหาเรื่องการจดมาตรน้ำอยู่ ดังนั้นขอให้พนักงานที่เกี่ยวข้องปรับปรุงการปฏิบัติงานด้วย
- งานควบคุมงานก่อสร้างตามเทศบัญญัติ ต้องดำเนินการใช้จ่ายเงินโครงการเงินเหลือจ่ายก่อน
- เชิญชวนบริจาควัสดุเหลือใช้ตามโครงการของกองสาธารณสุขฯ ที่ได้จัดขึ้น
- ขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ร่วมมือจัดทำข้อมูลในการรับการประเมินต่าง ๆ จนผลออกมาในระดับดี

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องนโยบายและแนวทางการปฏิบัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี
นางสาวกฤษี เกตุแก้ว
รองนายกเทศมนตรี

ส.ต.ท.เสน่ห์ มีบุญญา
ปลัดเทศบาล

- การระมัดระวังการโพสต์ข้อมูลลงสื่อโซเชียล
- ผักดูแลถอนวัชพืชที่ถนนเทศบาล ซอย ๑ ริมเขื่อนคลองต้นมะพลับ
- ขอขอบคุณพนักงานที่ช่วยทำดอกไม้รูปเทียนปักกระทง เพื่อถวายวัดคลองต้นราษฎร์บำรุง
- เชิญชวนพนักงานที่ไม่ติดภารกิจร่วมทำกระทงที่วัดคลองต้นราษฎร์บำรุง
- การจดมาตรน้ำได้รับแจ้งว่าไม่ตรงตามมาตรน้ำของผู้ใช้น้ำ จึงได้เรียกมาว่ากล่าวตักเตือน และตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง
- การช่วยกันดูแลรักษาความสะอาดของอาคารสำนักงานเทศบาล ถือว่าดีขึ้น
- คะแนน ITA อยู่ในระดับ A ในจังหวัดสมุทรสาคร มี อปท.ที่ได้ระดับ A มีประมาณ ๑๒ แห่ง
- ขอมอบหมายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยรดน้ำต้นไม้ ถอนวัชพืช ที่ถนนเทศบาลซอย ๑ ริมเขื่อนคลองต้นมะพลับ และให้กวาดเศษหินตามริมทางออกด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

นายบุญเชิญ ขำสาคร
นายกเทศมนตรี

- โครงการส่งเสริมความรัก ความสามัคคี : กิจกรรมการเสวนาพลังบวร “บ้าน วัด โรงเรียน” สร้างชุมชนต้นแบบ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ วัดคลองต้นราษฎร์บำรุง โดยสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ขอความร่วมมือกับ วัดโรงเรียน และผู้นำชุมชน จึงขอเชิญชวนทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรม
- การโอนย้ายของพนักงานเทศบาล ราย นายนาทกมล มณีกุล ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลกำแพงแสน ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

- พนักงานราย นางรัศมี ทรัพย์ชื่น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ได้มาแจ้ง
ความประสงค์ขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาตขออนุญาต
ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๔

- มีท่านใดเสนอเรื่องเพิ่มเติมหรือไม่

- ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมกันอย่างพร้อมเพรียง จะมีพนักงานท่าน
ใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่ถ้าไม่มี ผู้บริหารขอขอบคุณพนักงานทุกท่าน
ที่ได้เข้าร่วมประชุม

ขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๑๕ น.

ลงชื่อ.....ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ สิบตำรวจโท.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เสน่ห์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา